

Le traitement de texte : généralités

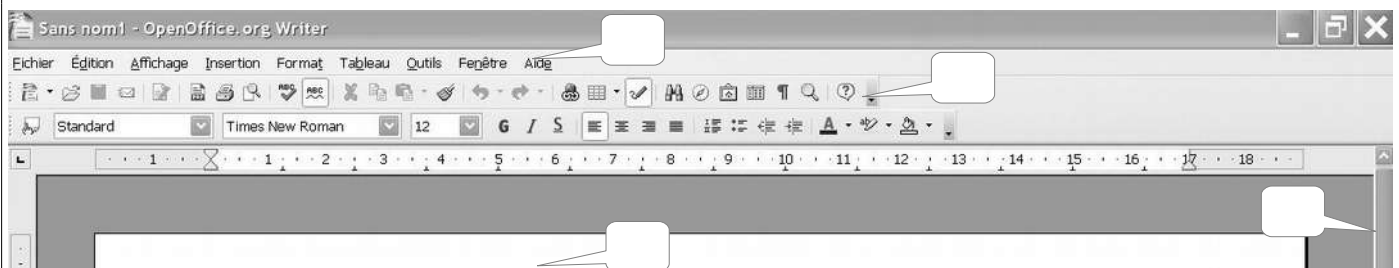
Introduction

Un logiciel de traitement de texte permet de saisir et de mettre en forme de manière interactive, des textes sur ordinateur. La plupart de ces logiciels offrent une grande gamme d'outils tels le correcteur orthographique, l'insertion d'image ou l'insertion de liens hypertexte.

Nous utiliserons, le logiciel de la suite Openoffice, (writer) qui est compatible avec la plupart des autres traitements de texte; Microsoft word pour windows (.doc) 2007.

Après le démarrage de l'application (via le menu démarrer, groupe OpenOffice) la fenêtre de l'application apparaît :

La fenêtre de l'application (OpenOffice writer)



Elle est composée :

- 1 : d'une barre des menus qui permet d'accéder à toutes les commandes comme l'ouverture d'un fichier déjà existant
- 2 : de barres d'outils qui permettent de lancer les mêmes commandes à l'aide d'icônes
- 3 : de la feuille sur laquelle vous allez travailler.
- 4 : une barre de défilement qui vous permet de parcourir la feuille à l'aide de la souris.

Travail : compléter les bulles du dessin.

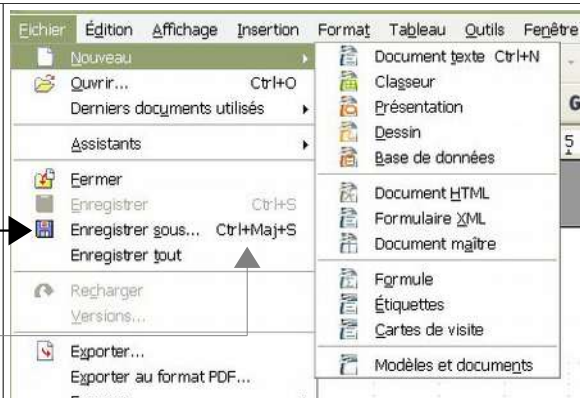
La barre des menus

Les commandes sont regroupées par thème c'est en les utilisant que l'on apprend à les connaître

Pour lancer commandes il suffit de cliquer sur l'un des titres (Fichier) puis pointer sur la commande voulu. (exemple Nouveau puis Document texte)

La présence de cette icône indique que la commande est directement accessible par une des barres d'outils

Raccourcis clavier, permet de lancer la commande directement avec le clavier



Les barres d'outils « standards »

Les commandes sont directement accessibles en cliquant sur des **icônes** dont le dessin est explicite (**et rappelé dans les menus**)



C'est en les utilisant qu'on apprend à les connaître . Une brève description apparaît lorsqu'on passe sur un des boutons

2 méthodes possibles :

1) Lorsqu'un bouton de mise en forme est sélectionné, le texte tapé subit la mise en forme.

Ici la police est « Comic sans MS » avec un taille 8 est sélectionnée et le bouton  est enfoncé. :



Le texte que vous tapez sera écrit en police Comic sans MS avec une taille de 8 et sera souligné.

Si vous cliquez sur le bouton  pour le « désélectionner » : Le texte que vous taperez ne sera plus souligné

2) Si vous sélectionnez un texte avant de cliquer sur un bouton de mise en forme celui ci n'agit que sur le texte sélectionné.

Par exemple si vous sélectionnez : **La maison verte**, et cliquez sur **B** alors le texte devient : **La maison verte**.

Le traitement de texte : généralités

Les outils de la barre d'outils

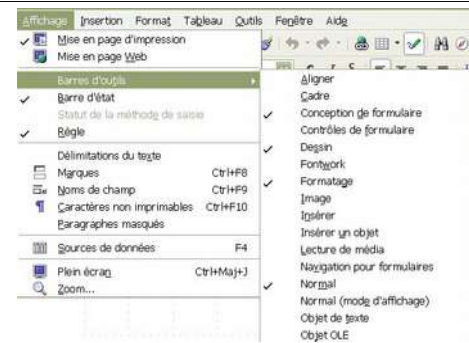
Il existe plusieurs barres d'outils. Les plus importantes sont :

la barre d'outil « Normal »

la barre d'outil « Formatage »

D'autres, comme la barre d'outil « Dessin » sont, généralement présentes (en bas de la fenêtre).

Pour faire apparaître une de ces barres d'outils il faut cliquer sur le menu Affichage, puis pointer sur Barre d'outils et la choisir.



Les outils de la barre « normal »

Il s'agit d'outils communs à quasiment tous les logiciels (traitement de texte, tableur, dessins..) ils permettent de manipuler les fichiers.

Travail : tracer les traits comme l'exemple de l'outil « annuler »

Créer un nouveau fichier texte	Enregistrer rapidement	Imprimer rapidement	Correcteur grammatical	Copier la sélection (dans une petite mémoire de l'ordinateur)	Annuler la dernière action
--------------------------------	------------------------	---------------------	------------------------	---	----------------------------



Ouvrir un fichier existant	Correcteur orthographique	Couper en copiant la sélection (dans une petite mémoire de l'ordinateur)	Coller ce qui a été copier. - par couper ou copier-
----------------------------	---------------------------	--	--

Les outils de la barre « formatage »

Il s'agit d'outils communs à beaucoup de logiciels (traitement de texte, tableur, dessins..) ils permettent de mettre le texte en forme. (titre, paragraphes etc...)

Travail : tracer les traits comme dans le cas précédent

Choisir des styles prédéfinis	Choisir la taille des lettres	Mettre en italique	Choix alignement des paragraphes (a gauche- centrer- a droite)	Mettre des retraits	Surligner le paragraphe en couleur
-------------------------------	-------------------------------	--------------------	--	---------------------	------------------------------------



Choisir la police	Mettre en gras	souligner	Créer des puces	Couleur de la police	Surligner le texte en couleur
-------------------	----------------	-----------	-----------------	----------------------	-------------------------------

Les outils de la barre « dessin » : permet d'insérer des formes géométriques prédéfinies

