

Réalisation d'une page de garde Culture Informatique

Exemple d'utilisation d'un traitement de texte (Libre Office)

Objectif : réaliser une page de garde en utilisant le traitement de texte.

Durée : 40 mn

Matériel : Logiciel LibreOffice (lien telechargement : <https://fr.libreoffice.org/>)

A) La préparation

- 1 copier l'ensemble du dossier « page de garde » présent dans le dossier de classe >> informatique>> dans votre dossier personnel >> informatique

Ainsi vous aurez les images nécessaires au travail dans votre dossier.

B) Réalisation de la page de garde

- 1 Ouvrez le programme Libre Office, document writer une feuille vide apparaît
- 2 En haut a gauche écrivez votre Nom, puis votre prénom , choisissez la police « Time new roman » en taille 14

Aide pour aller à la ligne il faut appuyer sur le touche Entrée du clavier

Enter ↵

- 3 Enregistrer votre fichier une première fois, dans votre dossier personnel « page de garde » en lui donnant le nom « pagedegardeinformatique »

Aide 1 : Comment enregistrer un fichier (la première fois) en un endroit donné

Cliquez sur le menu « Fichier » puis pointez sur « Enregistrer sous »
 Dans la fenêtre qui s'ouvre, a gauche cliquer sur Ce PC puis chercher le dossier personnel (nom prenom (U:))
 Cliquer sur les différents sous dossiers pour les ouvrir jusqu'à faire ouvrir « page de garde ».
 changer le nom du fichier (sansnom1) par pagedegardetechnologie puis cliquer sur Enregistrer



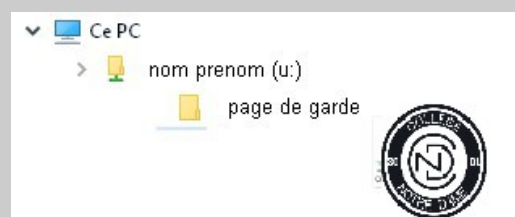
- 4 En haut à droite insérez le logo du collège en suivant les étapes indiquées ci dessous.

Aide 2a : comment insérer une image.

Dans le menu Insertion, descendre sur Image

Dans la fenêtre qui s'ouvre,

A gauche cliquer sur Ce PC puis en cliquant sur les différents sous dossiers jusqu'à faire apparaître le fichier « logocollege » sur lequel vous cliquerez.



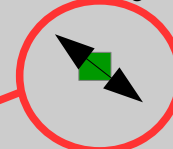
- 5 L'image est trop grande, la redimensionner pour quel soit à peu près équivalente a l'exemple du dos.

Aide 2b : comment redimensionner une image.

Cliquer sur l'image. Des « petits rectangles verts » apparaissent en passant sur eux une double flèche apparaît il vous suffit alors de cliquer en déplaçant le curseur pour redimensionner l'image.



Poignée de l'image



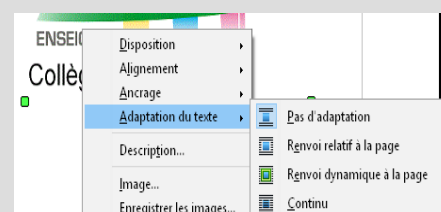
- 6 Si L'image ne se met pas a coté du texte comme indiqué sur l'exemple

Aide 2c : comment positionner une image une image.

Cliquer sur l'image avec le bouton droit de la souris. le menu représenté à droite apparaît.

Descendre sur l'option « Adaptation du texte » puis choisir l'option « continu » ou « renvoi relatif à la page »

Ensuite déplacer l'image en cliquant dessus puis en bougeant le curseur lorsqu'il a cette forme



- 7 Insérer 1 ligne vide (taille de police 14) à l'aide de la touche Entrée du clavier
- 8 Aller à la ligne puis tapez « CULTURE INFORMATIQUE » en majuscule (taille de police 36) en gras, puis centrer le titre.
- 9 Allez à la ligne puis tapez : Les thèmes : (taille 16 et en gras)
- 10 Allez à la ligne puis tapez les titres suivants : (taille 16)

L'ordinateur
 Les composants
 Le Fonctionnement
 Les fichiers informatiques
 Le codage binaire
 Le stockage
 Les logiciels
 Traitement de texte, PAO,Tableur.....
 Les Réseaux informatiques
 L'utilisation
 Le fonctionnement
 La sécurité

- 11 Intégrer les « puces »

Aide 3a : comment intégrer des « puces » ou des « numéros »

Sélectionner le texte pour lequel vous voulez mettre les puces.

Puis cliquer sur l'outil listes ordonnées



Vous pouvez choisir la forme des « puces »

- 12 Hiérarchiser le titres grâce aux « puces »

Aide 3b : comment hiérarchiser les « puces »

Cliquer sur le texte que vous voulez décaler ,

cliquer sur la « flèche abaisser d'un niveau » le texte se décale.

Puis cliquer sur l'icône « puce et numérotation » pour choisir les puces de ce niveau.



Appelez le professeur pour vérification

- 13 Enregistrez votre fichier une seconde fois.
 Comme il a déjà été enregistré une première fois, Il vous suffit d'aller dans le menu Fichier. Puis de cliquer sur Enregistrer.

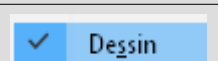
C) Habillage

- 1 Un certain nombre d'images sont disponibles dans le dossier « page de garde » que vous avez copié.
 En insérer quelques unes illustrant les thèmes abordés.(titres) pour habiller votre page de garde.
 Vous utiliserez les aides 2a,2b et 2c pour les insérez, les dimensionner et les placer.
- 2 Insérerez des légendes en dessous de vos images à l'aide de l'outil dessin texte. Il devrait normalement se trouver en bas de la fenêtre.



Remarque : Si la barre d'outil n'est pas présente

Cliquer sur Affichage dans le menu puis pointer sur Barre D'outils et sur dessin pour faire apparaître un petit V à gauche



Aide 4 : insérer un cadre texte

Il suffit de cliquer sur l'outil texte  et de cliquer à l'endroit ou on veut l'insérer, en dessinant un petit rectangle pour écrire dedans

Ces cadres se déplacent comme les images (aide 2c)