

Réalisation d'un page de garde pour le classeur

Exemple d'utilisation d'un traitement de texte (Open Office)

Objectif : réaliser une page de garde en utilisant le traitement de texte.

Durée : 40 mn

Matériel : Logiciel OpenOffice (lien telechargement : <https://www.openoffice.org/fr/>)

A) La préparation

- 1 copier l'ensemble du dossier « page de garde» présent dans le dossier de classe sous dossier technologie, dans votre dossier technologie. (*remarque tout ceci est accessible via école directe*)
Ainsi vous aurez les images nécessaires au travail dans votre dossier.

3 **Faites une copie de ce dossier dans votre clef USB.**

B) Réalisation de la page de garde

- 1 Ouvrez le programme Open Office, un feuille vide apparaît
- 2 En haut a gauche écrivez votre Nom, puis votre prénom , puis votre classe (Comme l'exemple fourni) choisissez la police « Time new roman » en taille 14.

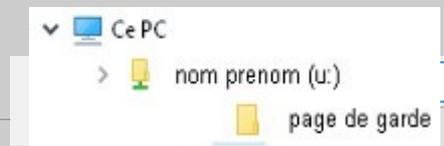
Aide pour aller à la ligne il faut appuyer sur la touche Entrée du clavier

Enter ↵

- 3 Enregistrer votre fichier une première fois, dans votre dossier personnel « page de garde » en lui donnant le nom « pagedegardetechnologie »

Aide 1 : Comment enregistrer un fichier (la première fois) en un endroit donné

Cliquez sur le menu « Fichier » puis pointez sur « Enregistrer sous »
Dans la fenêtre qui s'ouvre, a gauche cliquer sur Ce PC puis chercher le dossier personnel (nom prénom (U:))
Cliquer sur les différents sous dossiers pour les ouvrir jusqu'à faire ouvrir « page de garde ».
changer le nom du fichier (sansnom1) par pagedegardetechnologie puis cliquer sur Enregistrer

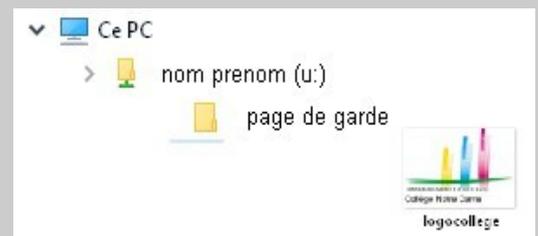


- 4 En haut à droite insérez le logo du collège en suivant les étapes indiquées ci dessous.

Aide 2a : comment insérer une image.

Dans le menu *Insertion*, descendre sur *Image* puis cliquer sur à partir d'un fichier.

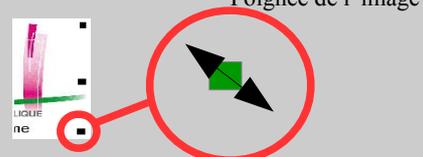
Dans la fenêtre qui s'ouvre,
A gauche cliquer sur Ce PC puis en cliquant sur les différents sous dossiers jusqu'à faire apparaître le fichier « logocollege » sur lequel vous cliquerez.



- 5 L'image est trop grande, la redimensionner pour quel soit à peu près équivalente a l'exemple du dos.

Aide 2b : comment redimensionner une image.

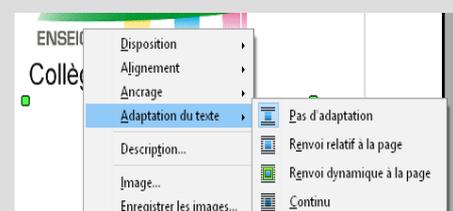
Cliquer sur l'image. Des « petits rectangles verts » apparaissent en passant sur eux une double flèche apparaît il vous suffit alors de cliquer en déplaçant le curseur pour redimensionner l'image.



- 6 Si L'image ne se met pas a coté du texte comme indiqué sur l'exemple

Aide 2c : comment positionner une image une image.

Cliquer sur l'image avec le bouton droit de la souris.
le menu représenté à droite apparaît.
Descendre sur l'option « Adaptation du texte » puis choisir l'option « continu » ou « renvoi relatif à la page »
Ensuite déplacer l'image en cliquant dessus puis en bougeant le curseur lorsqu'il a cette forme

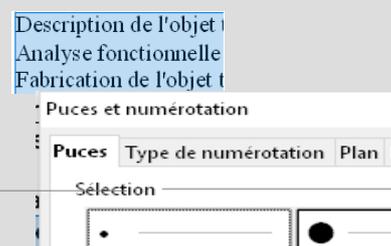


- 7 Insérer 1 ligne vide (taille de police 14) à l'aide de la touche Entrée du clavier
- 8 Aller à la ligne puis tapez « SCIENCES et TECHNOLOGIE » en majuscule (taille de police 60) en gras, puis centrer le titre.
- 9 Allez à la ligne puis tapez : Les thèmes : (taille 16 et en gras)
- 10 Allez à la ligne puis tapez les titres suivants : (taille 16)
Description de l'objet technique
Analyse fonctionnelles d'objets technique
Fabrication de l'objet technique
Les connaissances en sciences et technologie
les énergies
les matériaux
les mécanismes
information et signal
Culture informatique
Évolution des objets

- 11 Intégrer les « puces »

Aide 3a : comment intégrer des « puces » ou des « numéros »

Sélectionner le texte pour lequel vous voulez mettre les puces.
Dans le menu aller dans **F**ormat puis descendez sur « Puces et numérotation ».
En cliquant sur l'onglet puce, sur la fenêtre qui apparaît, choisir la forme des « puces » puis valider en cliquant sur OK.



- 12 Hiérarchiser les titres grâce aux « puces »

Aide 3b : comment hiérarchiser les « puces »

Cliquer sur le texte que vous voulez décaler, la fenêtre puce et numérotation apparaît
cliquer sur la « flèche abaisser d'un niveau » le texte se décale.
Puis cliquer sur l'icône « puce et numérotation » pour choisir les puces de ce niveau.



Appelez le professeur pour vérification

- 13 Enregistrez votre fichier une seconde fois.
Comme il a déjà été enregistré une première fois, Il vous suffit d'aller dans le menu Fichier. Puis de cliquer sur **E**nregistrer.

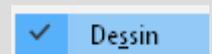
C) Habillage

- 1 Un certain nombre d'images sont disponibles dans le dossier « page de garde » que vous avez copiées.
En insérer quelques unes illustrant les thèmes abordés.(titres) pour habiller votre page de garde.
Vous utiliserez les aides 2a,2b et 2c pour les insérez, les dimensionner et les placer.
- 2 Insérerez des légendes en dessous de vos images à l'aide de l'outil dessin texte. Il devrait normalement se trouver en bas de la fenêtre.



Remarque : Si la barre d'outil n'est pas présente en bas de la fenêtre

Cliquer sur **A**ffichage dans le menu puis pointer sur Barre D'outils et sur dessin pour faire apparaître un petit V à gauche



Aide 4 : insérer un cadre texte

Il suffit de cliquer sur l'outil texte **T** et de cliquer à l'endroit ou on veut l'insérer, en dessinant un petit rectangle pour écrire dedans..

Ces cadres se déplacent comme les images (aide 2c)

Réalisation d'un page de garde pour le classeur
Exemple d'utilisation d'un traitement de texte (Open Office)

Ada
Lovelace
6°4



SCIENCES et TECHNOLOGIE

Les thèmes

- Description de l'objet technique
- Analyse fonctionnelle d'objets techniques
- Les connaissances en sciences et technologie
 - les mécanismes
 - les matériaux
 - les énergies
 - informations et signal
- Culture informatique
- Évolution des objets



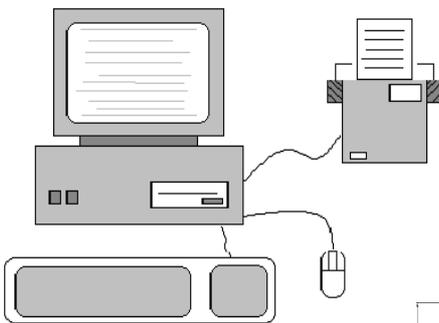
Un objet technique : paire de ciseaux



Mécanisme roue dentée et crémaillère



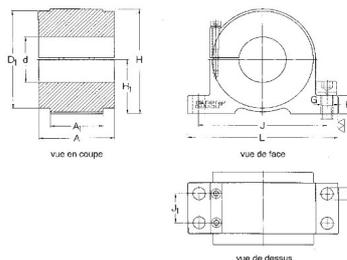
Machine à commande numérique



Ordinateur et périphériques



Ampoule électrique



Dessin technique



dynamo

Attention : ne doit faire qu'une seule page.